

II. HELYI TANTERV

1. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

1.1 A képzés szakaszai, a különböző szakaszváltások problémáinak megoldása

1.1.2 Az iskola szerkezete, a képzés szakaszai

8 évfolyamos általános iskola:

- angol-magyar két tannyelvű osztályok (1-8. évfolyamokon)
- komplex művészeti képzést folytató osztályok (1-8. évfolyamokon)

Két nagy képzési szakaszt különböztetünk meg: alsó- és felső tagozatot. Ezekben belül további 2-2 szakasz válik külön, mint oktatási egység.

Alsó tagozaton:

- bevezető szakasz ►► 1-2. évfolyam
- kezdő szakasz ►►► 3-4. évfolyam

A kis, illetve nagy felmenő rendszer választása függ az iskola pillanatnyi személyi feltételeitől. Kiemelt feladat e négy év során a szilárd alapkészségek kialakítása.

Felső tagozaton:

- alapozó szakasz ►►►► 5-6. évfolyam
- fejlesztő szakasz ►►►►► 7-8. évfolyam

Feladat a tantervekben rögzített művelődési anyag feldolgozása során a tanulók alapvető készségeinek, képességeinek és gondolkodásának folyamatos fejlesztése, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása. Az idegen nyelvek tanulásánál alapvető követelmény, hogy a tanulók legyenek képesek az idegen nyelv magas szintű használatára. A speciális nyelvi program keretében korszerű metodikai eljárásokkal készítjük fel a tanulókat erre.

Évfolyamonként 2-2 párhuzamos osztállyal működünk..

Osztályaink száma maximálisan 16 lehet. (az ideális - az épület 1994-es átépítésekor történt tervezésnél megállapított - osztályszám:14)

Az épület adottságai, méretei - főként a tantermek száma (15) - a továbbiakban is egyértelművé teszik e szerkezeti forma megtartását.

1.1.3 A különböző szakaszváltások problémáinak megoldása

A gyermekek közösségi /óvodai - iskolai/ életük során több alkalommal kerülnek új környezetbe, illetve megváltozott helyzetbe.

Ilyen változást jelentenek a következők:

- * óvodából iskolába

* alsó tagozatból felső tagozatba
 * általános iskolából középiskolába
 történő átmenet.

A megváltozott körülményekhez sok tanuló csak nehezen tud alkalmazkodni, fejlődésükben esetleg átmeneti vagy tartós zavar keletkezhet.

Fontos pedagógiai feladatunk, hogy a változásokra felkészítsük őket, az átmeneteket pedig amennyire lehetséges, megkönnyítsük számukra.

Óvodából iskolába történő átmenet:

Ennek érdekében az eddigi jó kapcsolatot tovább szeretnénk erősíteni - főként a kerületi - óvodákkal a következőképpen:

- az iskoláról szóló írásos tájékoztató /bemutakozó/ megküldése az óvodáknak, az óvodások szüleinek
- nagycsoportos óvodások iskolalátogatása
- nyílt napok szervezése óvodások szüleinek
- meghívás alapján részvétel a beiskolázással kapcsolatos óvodai szülői értekezleteken
- óvónői és tanítói végzettséggel is rendelkező fejlesztő pedagógus alkalmazása

Az alsó és felső tagozat közötti átmenet biztosításáért:

- 3. és 4. osztályban készségtárgyak tanítását a megfelelő személyi feltételek biztosítására esetén szaktanár veheti át /esetleg korábbi évfolyamokon is lehetséges/
- a felsős osztályfőnök kijelölése már 4. osztály 2. félévének kezdetekor megtörténik, s a szülőknek is bemutatjuk, mivel ettől kezdve a lehetséges szabadidős programokon is együtt lesz leendő osztályával (kirándulások, színházlátogatások stb.)
- az iskola igazgatója tájékoztatót tart a 4. osztályosok szüleinek a félévi szülői értekezleten a felső tagozat oktatási gyakorlatáról, lehetőségeiről
- kölcsönös hospitálás az alsó és felső tagozat nevelői között, különösen a 4. és az 5. évfolyamon tanítók esetében, kiemelten matematika és magyar szakterületen
- tananyag és követelményrendszer egyeztetése az átmenetre vonatkozóan
- rendszeres konzultáció a két tagozat pedagógusai között /főként az osztályfőnöki munkaközösség adta szervezeti kereten belül/

A sikeres pályaválasztás, továbbtanulás érdekében:

- a 7-8. osztályos tanulók számára az érdeklődési körüknek megfelelő fakultációs és felzárkóztató programok szervezése /középiskolai előkészítők matematikából illetve ma-

gyar nyelv és irodalomból; számítástechnika, idegen nyelvi stb. tanfolyamok és korrepetálások/

- a nyílt napokat hirdető közép fokú intézmények meglátogatása
- középiskolai börze megtekintése
- szülők és gyerekek folyamatos tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről
- iskolapszichológus pályaválasztási tanácsadása, konzultációs lehetősége, stb.

1.1.4 Szakrendszerű és nem szakrendszerű oktatás

Az iskola tantárgyi rendszerét - a műveltségi területek figyelembevételével - a helyi tantervek állapítják meg. A kötelező oktatás 12 évfolyama egységes fejlesztési folyamat, amely négy képzési szakaszra oszlik. Pedagógiai értelemben az első hat évfolyam egységes.

Az egyes képzési szakaszok feladatai a módosított NAT tartalmazza.

Az intézményben alsó tagozaton nem szakrendszerű, felső tagozaton pedig szakrendszerű oktatás folyik.

A készségtárgyak esetében ill. az emelt szintű oktatási területeken – a személyi feltételek biztosítottága esetén – alsó tagozaton is taníthatnak szaktanárok, illetve az 5-6. évfolyamon szakkollégiumi vagy műveltségi területre vonatkozó végzettséggel taníthat tanító is.

1.2 A kulcskompetenciák megjelenése iskolai oktatásunkban

Miután a Nemzeti Alaptantervbe beépültek az Európai Unió kulcskompetenciákra vonatkozó ajánlásai, így az iskolák gyakorlati tevékenységében is helyet kapniuk. Az Európai Unió oktatáspolitikájában szabályozási és fejlesztési prioritás lett egy olyan kompetencia keretrendszer megalkotása, amely a gazdaság világában és a modern társadalomban történő boldoguláshoz, a tudás megszerzéséhez és megújításához, az élethosszig tartó tanulás paradigmájához, a műveltség igényének kialakulásához, valamint a személyes önmegvalósításhoz szükséges kompetenciákat tartalmazza (kommunikáció anyanyelven, kommunikáció idegen nyelven, matematikai és természettudományos, digitális, tanulni tanulási, szociális, vállalkozói kompetencia, kulturális kifejezőkészség).

Megerősödtek az állampolgári és az aktív állampolgársággal kapcsolatos elemek is. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

Beépültek a Nemzeti Alaptantervbe a „Gazdasági ismeretek” is. A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság.

A Nemzeti Alaptanterv „Testi és lelki egészség” kiemelt fejlesztési területében erőteljes hangsúlyt kapott, hogy az iskola nyújtson támogatást a gyermekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

A Nemzeti Alaptantervben részletes kifejtésre kerültek a tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei is. Ennek érvényesítéséhez az iskolának – az iskolafenntartókkal, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve – meghatározott elvek szerint kell biztosítaniuk a nevelő-oktató munka feltételeit.

1.2.1 A kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. Mindegyik kulcskompetencia egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban.

A kulcskompetenciák fejlesztésére, illetve a NAT-ban felsorolt kiemelt fejlesztési feladatok teljesítésére minden műveltségi területen tudatosan törekszünk, ezért tanterveinkben is konkrétan megjelöltük azokat a tananyagrészeket, amelyek ezek megvalósítására alkalmasak lehetnek. Az alábbiakban felsoroljuk, mely kulcskompetenciákat mely szakmai munkaközösségek fejlesztik saját tantárgyaik illetve tantárgyi integráció keretében.

1.2.1.1 A kulcskompetenciák

- Anyanyelvi kommunikáció
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.
- Idegen nyelvi kommunikáció
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.
- Matematikai kompetencia
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.

Alsós mk.
Napközis mk.

- Természettudományos kompetencia
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Reál mk.
 - Alsós mk.
 - Művészeti mk.
 - Napközis mk.

- Digitális kompetencia
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Reál mk.
 - Alsós mk.
 - Művészeti mk.

- A hatékony, önálló tanulás
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Humán mk.
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Reál mk.
 - Alsós mk.
 - Művészeti mk.
 - Napközis mk.

- Szociális és állampolgári kompetencia
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Humán mk.
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Alsós mk.
 - Napközis mk.

- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Alsós mk.
 - Napközis mk.

- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek:
 - Humán mk.
 - Testnevelés mk.
 - Idegen nyelvi mk.
 - Reál mk.
 - Alsós mk.

Művészeti mk.
Napközis mk.

1.2.1.2 A kiemelt fejlesztési feladatok

- Énkép, önismeret
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Hon- és népismeret
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.

- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Gazdasági nevelés
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Környezettudatosságra nevelés
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- A tanulás tanítása
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Testi és lelki egészség
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Reál mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

- Felkészülés a felnőtt lét szerepeire
Fejlesztésével foglalkozó mk-ek: Humán mk.
Testnevelés mk.
Idegen nyelvi mk.
Alsós mk.
Művészeti mk.
Napközis mk.

A tantervekbe történt beépítés tartalmi részletei az egyes tantárgyi tantervekben található.

2. SPECIÁLIS, EMELT SZINTŰ, ÉS EMELT ÓRASZÁMBAN MEGVALÓSÍTOTT KÉPZÉSI FORMÁINK

- **Komplex művészeti nevelés-oktatás emelt szintű katedrális énekes iskolai- és mozgásművészeti programmal**
Megjelenik: a kötelező és a szabadon választható órakeretben

Jellemzői:

- Működésének időtartama:

1-8. osztály

- Működésének célja:

Ezen belül meghatározó az emelt szintű ének-egyházzenei oktatás – hangszeres zenetanulással egybekötve - valamint a mozgásművészet, a néptánc, a balett, a társastánc, a történelmi táncok, a vizuális kultúra, a bábozás, és a kézművesség.

Az egyházzenei képzés keretében tanulóink a közismereti tárgyak tanulása mellett emelt szintű tananyaggal és emelt óraszámban foglalkoznak az éneklés művészetével, a zene tudományával, megtartva a kodályi ének-zene tagozat értékeit, ugyanakkor koncentrálnak az európai műzene tekintélyes részét kitevő egyházzeneire.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a tanulók nevelésében az egyéni és közösségi élményeken keresztül szerzett ismereteken kívül fontos szerep jut a szolfézs és hangszerstudás alkalmazásának, és annak, hogy a tanulók az egyházi szertartásokon való részvétellel közvetlen közelből ismerhessék meg a katolikus egyház zenei praxisát és repertoárját a kezdetektől napjainkig.

- A belépés lehetséges időpontja:

- 1-3. évfolyam
- kivételes esetben, pl. megfelelő ének-zenei előképzettség esetén felsőbb évfolyamon is lehetséges

- A belépés speciális feltétele:

- ének-zenei meghallgatáson való részvétel
- szülői kötelezettségvállalás a képzés speciális elvárásaira vonatkozóan, melyek az intézmény helyi tantervének ide vonatkozó részében megfogalmazásra kerültek

- **Kéttannyelvű angol oktatás**

Megjelenik: a kötelező és a szabadon tervezhető órakeretben

Jellemzői:

- Működésének időtartama:

1-8. osztály

- Működésének célja:

A két tanítási nyelvű oktatásban a tanítás egyidejűleg két nyelven, magyarul és idegen nyelven – iskolánkban angolul - folyik. A mindennapi nyelvoktatás mellett néhány tantárgyat már 1. osztálytól kezdve angol nyelven tanulnak a gyerekek.

Az angol nyelvtudást és az anyanyelvnyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legintenzívebben fejlesztjük. Célunk, hogy tanulóink későbbi tanulmányaikat akár magyarul, akár idegen nyelven folytathassák.

A két tanítási nyelvű oktatásban az idegennyelv-tanulás a természetes nyelvelsajátításhoz közelít, amit anyanyelvi angol tanár alkalmazásával is elősegítünk. Ezáltal elérhető, hogy az anyanyelv-tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett tanulóink magas szintű idegennyelv-tudás és idegennyelv-tanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson, gondolataikat szóban és írásban egyaránt jól kifejezhessék.

- A belépés időpontja:

- 1. osztály
- kivételes esetben, pl. megfelelő angol nyelvi előképzettség esetén felsőbb évfolyamon is lehetséges

- A belépés speciális feltétele:

- érdeklődés az idegen nyelv tanulása iránt
- képesszint mérése alapján, de előnyt élveznek az iskola körzetébe tartozó és az V. kerületi lakhelyű diákok.

Angol nyelven tanítandó tantárgyak:

Az idegen nyelven tanított tantárgyak megválasztása az iskola jogköre.

Kívánatos elsősorban készségtárgyakat választani az általános iskola első három évfolyamán, a későbbi évfolyamokon közismereti tárgyakat is.

Az angol nyelven tanított tantárgyak megválasztásánál az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- játékos tevékenységgel igazodjon az alsó tagozatos gyerekek életkori sajátosságaihoz
- biztosított legyen az angol nyelven és az anyanyelven tanított ismeretek összhangja
- a továbbtanuláshoz szükséges elméleti ismereteket a tanulók továbbra is anyanyelvükön tanulják.

ÉVFOLYAM	ANGOLUL TANÍTANDÓ TANTÁRGYAK KÖRE
1-3.	rajz, testnevelés, technika
4-8.	rajz, testnevelés, ének-zene, természetismeret, országismeret, informatika

A felsorolt tantárgyak köréből minden tanévben hármat választunk az adott évfolyam számára.

A korai két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek megvalósítása intézményünkben:

Intézményünk megfelel a korai két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek.

2008. szeptember 1-től a 2/1989 /T.18/ /MM sz. r. 1. §./ minisztériumi rendelet ill. a művelődési és közoktatási miniszter 26/1997. /VII.10/ MKM rendelete alapján angol két tannyelvű általános iskolaként működünk.

A program keretében egyik 1. osztályunkban minden évben felmenő rendszerű angol kéttannyelvű oktatás folyik, így az idegen nyelvet 1. osztálytól kezdve emelt óraszámban - heti 5 órában bontott csoportban – tanítjuk. Ezzel egyidejűleg bevezetjük több tantárgy idegen nyelven történő tanítását.

A nálunk folyó két tanítási nyelvű iskolai oktatás a célnyelvi előkészítést nem igénylő forma - a nyolcadik évfolyamig szervezett - korai két tanítási nyelvű oktatás.

Intézményünkben a két tanítási nyelvű oktatás az általános iskola első évfolyamán kezdődik és a képzési ciklus végéig tart. Itt a tanítás egyidejűleg két nyelven: magyarul és angolul folyik.

A célnyelvi és célnyelvű oktatás egyidejűleg kezdődik.

A célnyelvi heti öt óra mellett lehetővé tesszük 3 tantárgy célnyelven való tanulását. A célnyelvi és a célnyelvű órák száma – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - a tanuló kötelező tanórájának 35%-50%-a közé esik.

A célnyelvi órák és célnyelvű órák belső arányát a tanulók életkori sajátosságainak, tudásának figyelembe vételével, az iskolai pedagógiai program lehetőségei szerint változtatjuk – szükség szerint átcsoportosítjuk - a különböző évfolyamok között.

Az idegen nyelv oktatásának formáját évente az iskolánkba felvett tanulók célnyelvi tudása, tudásszintje kezdő vagy haladó (külföldről, ill. nemzetiségi óvodából érkező gyermekek) csoportba történő besorolása - határozza meg.

A rendelet 2. §-a meghatározza, hogy a két tanítási nyelvű iskolai oktatásban pedagógus munkakörben foglalkoztatottak között szükséges legalább egy olyan pedagógus, akinek a célnyelv az anyanyelve.

Ezt idegen nyelvi lektor alkalmazásával valósítjuk meg az intézményben.

Az idegen nyelvi lektorokon kívül a további személyi feltételek is adottak mind a célnyelvi mind a célnyelvű oktatáshoz. Tantestületünk tagjai közül tanítók és tanárok is rendelkeznek szaktárgyi és megfelelő nyelvi végzettséggel, továbbá a támogatott pedagógus továbbképzések között is elsőbbséget élveznek az angol nyelvi tanulmányok.

- **Számítástechnikai képzés emelt óraszámában**
Megjelenik: szabadon választható órakeretben

Jellemzői:

- Működésének időtartama:

5-8. osztály

- Működésének célja:

A mai kor kihívásainak és igényeinek megfelelő, több szakterületen elsősorban eszköztudás-ként felhasználható ismereteket szeretnénk elsajátíttatni azokkal a reál érdeklődési körű tanulóinkkal, akik kedvet és kitartást éreznek magukban ahhoz, hogy a számítástechnikával, mint tudománnyal mélyebben, s jelentősebb időt erre szánva megismerkedjenek.

- A belépés időpontja:

- 5. évfolyam

- kivételes esetben, pl. megfelelő számítástechnikai előképzettség esetén felsőbb évfolyamon is lehetséges

- A belépés speciális feltétele:

- túljelentkezés esetén matematikából a 4. osztályos tudásszint mérésére szolgáló dolgozat eredményes megírása

/ez alól mentesülnek iskolánk 4. osztályosai közül azok a tanulók, akik félévkor jó tanulmányi eredményt érnek el, s ezt a szintet az osztályfőnök megítélése és 2. félévi osztályzatai alapján a II. félévben is tartja/

- iskolánk 4. osztályos tanulóinál - attól kezdve, hogy az informatikát 4. osztálytól tantárgyként tanítjuk – az informatikából elért jó tanulmányi eredmény, és a tantárgy iránti érdeklődés figyelembevétele

- **Második idegen nyelv oktatása**
Megjelenik: szabadon választható órakeretben

Jellemzői:

- Működésének időtartama:

5-8. osztály

- Működésének célja:

Azoknak a tanulóknak, akiknek képességei és szorgalma, teherbírása lehetővé teszi, további lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy idegen nyelvet kezdjen tanulni.

A második idegen nyelvként választható nyelvek köre:

- német
- francia
- latin

- A belépés időpontja:

5. osztály

- A belépés speciális feltétele:

érdeklődés a választott nyelv iránt

Az 5. osztályba lépő tanulók az addigi speciális képzés mellett egy további képzést választhatnak: vagy az emelt óraszámú történelmi, számítástechnikai, vagy a második idegen nyelv tanulásának lehetőségét.

3. AZ ALAPKÉPZÉST KIEGÉSZÍTŐ VÁLASZTHATÓ (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK BESOROLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Tanulóink a kötelező tanórai foglalkozásokon történő részvétel mellett természetesen egyéb, választható (nem tanórai) foglalkozásokon is bővíthetik tudásukat.

A kiegészítő foglalkozások szervezésének elvei a következők voltak:

- adjunk lehetőséget tanulóinknak személyiségük sokoldalú fejlesztésére
- elégítsük ki a tanulók speciális érdeklődését is
- teljesíthessük a társadalomnak az iskolával szembeni elvárásait (főként a mikrokörnyezeti elvárásokat)
- modern korunk tudományos vívmányait is nyomon követhessék tanulóink
- lehetőséget adjunk arra is, hogy tanulóink megismerhessék nemzeti és európai hagyományainkat
- elégítsük ki a tanulók mozgásigényét
- tanulóink megmutathassák tehetségüket a kötelező tanórák keretein kívül is.

A nem tanórai foglalkozásokat a következő szempontok és lehetőségek figyelembevételével szerveztük:

- milyen órakeretet engedélyez erre a törvény
- milyen mértékben egészíti ki az önkormányzat a törvényi keretet
- milyen személyi feltételei adottak a különböző foglalkozások indításának
- tanulóink körében milyen foglalkozások iránt mutatkozik érdeklődés
- a szülők körében milyen igények fogalmazódtak meg
- milyen tárgyi és épületbeli feltételei vannak a különböző foglalkozások indításának.

A foglalkozások iránt igényt minden tanév szeptember hónapjában mérjük fel. Közülük azok az igények tudnak teljesülni, melyekre legalább egy-egy csoportként megszervezhető érdeklődő van. (legalább 6-10 fő)

A felmért igények alapján foglalkozás vezetésére elsősorban saját kollégáinkat kérjük fel. Amennyiben pedagógusaink között nincsen hozzáértő avagy vállalkozó személy a csoport indítására, abban az esetben külső szakembert (aki lehet óraadó, szülő stb.) kérünk fel a feladatra.

A foglalkozások sora – az igények alapján – évről-évre változik. Az adott tanévben induló foglalkozások megnevezése az éves munkatervben található.

4. AZ ISKOLÁBÓL VALÓ KILÉPÉS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI, ELÉRENDŐ KÉPESSÉGEK, KÉSZSÉGEK

Az iskolából való kilépés szaktárgyi feltételei az egyes tantárgyak minimálisan teljesítendő követelményeiként kerültek konkrétan megfogalmazásra.

Nevelési szempontból a képzési ciklus végére szeretnénk elérni, hogy azokkal a személyiségjegyekkel, képességekkel és készségekkel rendelkezzenek tanítványaink, amelyeket oktatási-nevelési céljaink között, illetve a személyiségfejlesztés céljaként határoztunk meg.

Az elérendő képességek, készségek között is legfontosabbnak és a kilépéshez elengedhetetlennek tartjuk:

- azon képességek és készségek meglétét, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek
- egy olyan demokratikus normarendszer meglétét, amely a felelősségen, megbízhatóságon, becsületességen, szavahihetőségen alapul
- legyen kialakult nemzeti azonosságtudata, amely mellett tiszteletben tart más nemzeteket és kultúrákat is
- az egyéni és közösségi érdek fogalmával tisztában kell lennie, ezek egymáshoz való viszonyát helyesen kell megítélnie
- az emberiség közös problémái iránt érzékeny legyen és fogékony azok megoldásának megkeresésére.

Mindezek meglétéről a kilépés előtti nevelési eredményvizsgálat elvégzésével, illetve az IMIP-ben leírt eljárások alkalmazásával győződünk meg évente.

5. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, amennyiben a szülő az iskola Pedagógiai Programjával egyetért és azt gyermeke számára választja, illetve a gyermek a belépés feltételeinek megfelel. (iskolaérettség, hivatalosan bejelentett lakcím stb.)

Az intézmény körzetén kívül lakók esetében szülői kérvény írásban történő benyújtásával jelezhető a beiratkozási szándék.

A/ Az első osztályba történő beiratkozás

Feltétele: a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét május 31-éig töltse be, vagy ha ezt csak december 31-éig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- * a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- * a szülő személyi igazolványát;
- * a gyermek lakcímkártyáját;
- * a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- * a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- * a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- * szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A fenntartó által jóváhagyott speciális képzéseinkre történő jelentkezéskor ismerkedő beszélgetésre és képességvizsgálatra hívjuk meg a gyermeket szülőjével. E beszélgetésen az iskola részéről részt vesz: a fejlesztő pedagógus, angol- illetve ének-egyházzene szakos tanár, a leendő osztályfőnökök és a tagozati igazgatóhelyettes.

Döntést hozhat – problémás esetekben az igazgatóval való konzultációs kötelezettséggel – átruházott jogkörben a tagozati igazgatóhelyettes.

B/ A második-nyolcadik évfolyamra történő beiratkozás

A második-nyolcadik évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Ekkor szükséges az iskola házirendjének, általános szokásrendjének, pedagógiai programjában megfogalmazott lehetőségeinek és egyéb elvárásainak ismertetése a szülővel és a gyermekkel; sor kell, hogy kerüljön egy előzetes megállapodásra ezek elfogadására, betartására vonatkozóan.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy

szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

6. AZ OSZTÁLYBA ÉS CSOPORTBA SOROLÁS ELVEI, FELTÉTELEI

Az osztályba sorolás elsődlegesen az első osztályba történő beiratkozást követően zajlik.

Az 1-2. évfolyamon az oktatás szervezhető iskolaotthonos formában is.

Törekszünk az osztályok nyolc éven keresztül változatlan megtartására, mivel nevelési szempontból így tudjuk leghatékonyabban fejleszteni az osztályközösséget.

Osztályba sorolás az iskolakezdekori

A besorolásnál a következő szempontokat igyekszünk figyelembe venni

Objektív szempontok:

- a kéttannyelvű képzésre jelentkezők igényeinek teljesítése
- a komplex művészeti képzésre jelentkezők igényeinek teljesítése

Szubjektív szempontok:

- szülői kérések
 - baráttal, testvérrel, óvodástárssal együtt történő elhelyezés iránti, vagy ennek ellenkezőjét tartalmazó kérés
- pedagógusok kérései
 - tanulóval vagy szülővel való együttműködésre vonatkozó kérések

Mindezen szempontok összegzése után az alsó tagozat igazgatóhelyettese tesz javaslatot az osztályba sorolásra, melyben végül az iskola igazgatója dönt, legkésőbb a beiratás idejét jelentő tanév befejezéséig.

Osztályba sorolás más iskolából történő átiratkozáskor

Más iskolából történő átiratkozás esetén az osztályba sorolás a következő szempontok szerint történik:

Objektív szempontok:

- meglévő évfolyami létszám, ezen belül osztálylétszámok
- az érintett évfolyam osztályaiban a nemek aránya
- várható magatartási jellemzők az új tanulónál - összevetve a meglévő osztályok összetételével, esetleges magatartási problémáival
- a tanuló jelenlegi tanulmányi eredménye
- mostanáig milyen idegen nyelvet tanult a tanuló

- emelt szintű oktatási formában részesült-e eddig a tanuló, s az érintett évfolyamunkon folyik-e iskolánkban emelt szintű vagy speciális oktatási tevékenység

Szubjektív szempontok:

- szülői kérések
- tanulói kérések
- pedagógusi kérések

Fenti szempontok alapján a tagozati igazgatóhelyettes tesz javaslatot az új tanuló elhelyezésére, osztályba történő besorolására, melyben az iskola igazgatója dönt.

Csoportba sorolás elvei és rendje

a) Napközis csoportok, tanulószobai csoportok

A napközis csoportok indításánál meghatározó tényező a szülői (tanulói) igények száma. Azokban az osztályokban, ahol jelentős létszámban - legalább 2/3 arányban - igénylik a szülők a napközis ellátást, biztosítjuk a külön csoport (osztály-csoport) indítását. Ahol alacsony az osztályban az igények száma, ott évfolyami csoportot szervezünk. Az 5. és 6. évfolyamon vegyes napközis csoportot és/vagy tanulószobát indítunk, az igényektől és a létszámtól függően. A 7. és 8. osztályosok délutáni felügyeletére tanulószobai ellátást tudunk biztosítani.

b) Csoportbontások

A csoportbontás elvei és rendje:

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol:

- csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert:
 - elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv)
 - a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges (pl. technika)
 - szerepek megtanulása is tarkítja a tevékenységsort (egyházzene)
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott
- a tanulók különböző képességszintje kívánatosá teszi a külön csoportok kialakítását

Csoportbontások elvei

- célnyelv és a célnyelvű tantárgyak esetében létszámarányosan,
- technika esetében létszámarányosan, számítástechnika esetében 4. osztályban létszámarányosan, 5. évfolyamtól lehetőség szerint képességszint alapján (ha ez az adott évfolyamon más szempontok okán kizárt, akkor létszámarányosan),
- magyar és matematika tantárgyak esetében 7-8. osztályban, ha az eltérő képességszint indokolja, eszerint történő bontás,
- a 7-8. osztályban testnevelés órákon lányok-fiúk bontásban, ha ez nem ütközik az elméleti és az emelt szinten tanított tantárgyak szempontjaival, illetve amennyiben nincs magyar és matematika tantárgyakból képesség szerinti bontás.

Osztályon belüli csoportbontást alkalmazunk a következő tevékenységeknél:

- idegen nyelvek oktatása

- katedrális énekes iskolai program (egyházzene oktatása)
- technika oktatása
- számítástechnika oktatása
- művészeti tevékenységek oktatása (bábozás, kézművesség, színjátszás)

7. EGY ÉVFOLYAMON BELÜL MÁSIK OSZTÁLYBA VALÓ ÁTLÉPÉS FELTÉTELEI

Egy évfolyamon iskolánkban általában két párhuzamos osztály működik. Az évfolyam egyik osztályából a másikba való átkerülésre a következő okokból kerülhet sor:

- fegyelmi intézkedésként
- a két osztály korábbi kiegyenlített létszamarányának felborulása miatt.

Kivételes esetben szülői kérésre is történhet - ha a gyermeknek bármilyen okból komoly hátránya fakadna az eredeti osztályban való maradásból - ha az iskola illetve az évfolyam többi tanulójának érdekei mást nem kívánnak.

Ha bármely tantárgyból tudásszintbeli különbség mutatkozik a két osztály között, ez esetben a szülőnek kell vállalnia az adott szinthez való felzárkózást.

Az emeltszintű képzéssel haladó tanulócsoportok közötti átjárhatóság iskolánkban biztosított. Konkrét esetekben a tagozati igazgatóhelyettes a szaktanárral és az osztályfőnökkel együttműködve dönt a kérdésről.

8. TOVÁBBHALADÁS, MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

1. A 4-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervünkben tantárgyanként előírt továbbhaladási feltételeket az adott évfolyamon tanév végére minden tantárgyból teljesítette. Ha az adott tanévben vizsgát is előír a tanterv, a továbbhaladás feltételeként ezt is teljesíteni kell. Vizsgázás alól – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat felmentést.
2. A tantárgyi vizsgák szintén a helyi tanterv egyes tantárgyainak követelményeiben leírtak szerint, a vizsgaszabályzatban leírt módon történnek.
3. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
Az 5-8. évfolyamon minden tantárgyból az “elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
4. A továbbhaladást kizáró értékelés: felső tagozaton elégtelen osztályzat 3 vagy annál több tantárgyból.
Ebben az esetben a tanuló évfolyamot ismételni köteles.
5. Az 1 vagy 2 tantárgyból elégtelen osztályzatot elért tanulót pótvizsgára kötelezzük. A pótvizsgákat augusztus hónapban tartjuk.
A pótvizsgát a felső tagozat igazgatóhelyettese szervezi és bonyolítja le.
6. A 4-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat

megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
- magántanuló volt.

7. A osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, biológia, kémia, földrajz.

Az osztályozó vizsgát a tagozati igazgatóhelyettes szervezi és bonyolítja le.

8. Az 1-3. évfolyamon a közoktatási törvény előírásainak megfelelően a tanuló szülői beleegyezés nélkül csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

9. KILÉPÉS, TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

Kilépés az intézményből két esetben következhet be:

- a) Ha a tanulói jogviszony az iskolai tanulmányok befejezése előtt szűnik meg: ilyen formában történő kilépést a szülő kérésére teljesít az iskola, a törvényben leírtak szerint. (befogadó nyilatkozat bemutatása ——— távozási bizonyítvány kiadása)
- b) Ha a tanulói jogviszony az iskolai tanulmányok befejezésekor szűnik meg: ily módon tanulói jogviszony megszűnhet
 - 6. évfolyam végén (6 évfolyamos gimnáziumi folytatás esetén)
 - 8. évfolyam végén (bármilyen középiskolai tanulmány folytatása esetén, ha tanulónk teljesítette a 8. osztályos tanév végi tanulmányi kötelezettségeket)

Ha tanulói jogviszony bármely említett módon megszűnik intézményünkben, abban az esetben a szülőnek átadjuk a tanuló általános iskolai bizonyítványát, ellenőrzőjét. (távozási bizonyítványt csak akkor, ha a 8. osztály befejezése előtt történik a kilépés)

10. AZ OKTATÁS TARTALMI KÉRDÉSEI

Az iskola elsődleges oktatásszervezési feladatai:

Az általános iskola első négy évfolyamán (a bevezető és a kezdő szakaszban) a helyi tantervnek biztosítani kell, hogy a tanítás-tanulás szervezése játékos formában, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, és a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányuljon. Az általános iskola első négy évfolyamán a tanulói terhelésnek a tanulói képességekhez igazodva kell növekednie.

Az iskola oktatásszervezési feladatai szempontjából a tanórai foglalkozás lehet:

- kötelező tanórai foglalkozás [*közoktatásról szóló törvény 52. § (3) bekezdés*],
- nem kötelező (választható) tanórai foglalkozás [*közoktatásról szóló törvény 52. § (7) bekezdés*],
- egyéni foglalkozás [*közoktatásról szóló törvény 52. § (11) bekezdés*].

A hatályos törvény biztosítja, hogy a tanórai foglalkozásokat a hagyományos (tanórai és tantermi) szervezési formáktól eltérő módon is meg lehet szervezni, amennyiben az iskola biztosítja az előírt tananyag átadását, a követelmények teljesítését, a tanítási órák ingyenességét, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartását. (pl. a projektoktatás, az erdei iskola, a múzeumi foglalkozás, a könyvtári foglalkozás, a művészeti előadáshoz vagy kiállításához kapcsolódó foglalkozás stb.)

A tanulók részvétele a tanítási órákon:

A tanuló részvétele szempontjából a tanítási óra lehet kötelező és szabadon választható tanítási óra.

Helyi tantervünkben meghatároztuk, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken az adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

A választható tanítási órákkal kapcsolatos eljárási szabályok:

- Ha a tanulót – kérelmére – felvettük a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatnunk kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti. Erre a tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének figyelmét a felvételi tájékoztatóban, továbbá a beiratkozás előtt írásban fel kell hívnunk.
- Minden év május 20-áig fel kell mérnünk, hogy hány tanuló, milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, illetve jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

- Az iskola igazgatójának minden év április 15-éig el kell készíttetnie és közzé kell tennie a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (annak hiányában a szülői szervezet) és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a tagozati igazgatóhelyetttel.
- A tanuló az igazgatóhelyettes engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdéseket az iskola házirendje szabályozza.

Fokozottan ügyelnünk kell a tanítás szervezésénél arra, hogy a tanuló kötelező és szabadon választott tanítási óráinak száma egy tanítási napon nem lehet több a törvény által megjelölt felső határnál.

A tanulót azokon a tanítási napokon, amikor a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre nem kötelezzük. (a művészeti és a testnevelési órák kivételével)

10.1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, egyéni foglalkozások és ezek óraszámjai

10.1.1 Tantervek

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező 8 tanévben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- **HK2003** = a 2003. szeptemberétől – a tanulók kötelező óraszámának csökkenése miatt módosított 2001-ben bevezetett helyi tanterv;
- **H2004** = a 2003-ban felülvizsgált és módosított NAT alapján, valamint az Oktatási Minisztérium által 2004-ben kiadott kerettanterv alapján elkészített 2004. szeptemberétől érvényes helyi tanterv.

<i>TANÉV</i>	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
2007-2008	H2004	H2004	H2004	H2004	HK2003	HK2003	HK2003	HK2003
2008-2009	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	HK2003	HK2003	HK2003
2009-2010	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	HK2003	HK2003
2010-2011	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	HK2003
2011-2012	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004
2012-2013	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004
2013-2014	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004
2014-2015	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004
2015-2016	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004	H2004

2. Óraterv

Iskolánk óratervi felosztása évfolyamonként tartalmazza:

- a tantárgyakat
- a kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezését
- a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait.

Elkészítéséhez az Oktatási Min. által kiadott kerettanterveket , az egyes műveltségi területeken pedig a tankönyvkiadók által elkészített mintatanterveket, illetve azok módosított változatát vettük alapul. (minden tantárgynál jelöltük a tanterv konkrét származtatását)

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat és azok heti illetve éves óraszámait a következő táblázatok (óratervek) foglalják össze:

Az 1-4. évfolyam heti és éves óraterve

Tantárgy	1.		2.		3.		4.	
Magyar nyelv és ir.	8	296	8	296	7-8	277,5	7	259
Idegen nyelv	0-1	18,5	1	37	1	37	3	111
Matematika	4	148	4	148	4	148	4	148
Informatika							1	37
Környezetismeret	1	37	1	37	2-1	55,5	2-1	55,5
Ének-zene	1	55,5	1-2	55,5	1-2	55,5	1-2	55,5
Rajz	2-1	55,5	1	37	1	37	1	37
Technika és életvitel	1	37	1	37	1	37	1	37
Testnevelés és néptánc	2,5+0,5	92,5	2,5+0,5	92,5	2,5+0,5	92,5	2,5+0,5	92,5
Kötelező órák száma	20	740	20	740	20	740	22,5	832,5
Szabadon választható	2	74	2	74	2	74	2	74
Összes óraszám	22	814	22	814	22	814	24,5	906,5

Az 1-4. évfolyam angol kéttannyelvű képzésének heti és éves óraterve

Tantárgy	1.		2.		3.		4.	
Magyar nyelv és ir.	8	296	8	296	7-8	277,5	7-8	277,5
Idegen nyelv	5	185	5	185	5	185	5	185
Matematika	4	148	4	148	4	148	4	148
Informatika	-	-	-	-	-	-	1	37
Környezetismeret	1	37	1	37	2	74	2	74
Ének-zene	1	37	1	37	1-2	55,5	1-2	55,5
Rajz	1	37	1	37	1	37	1	37
Technika és életvitel	1	37	1	37	1-2	55,5	1-2	55,5
Testnevelés és néptánc	3	111	3	111	3	111	3	111
Kötött óraszám	23	851	23	851	25,5	943,5	26,5	980,5
Ebből szabadon tervezhető	1*	37	1*	37	1*	37	1*	37
Összes óraszám	23	851	23	851	25,5	943,5	26,5	980,5

* néptánc a testnevelés órák számában elhelyezve

Választható képzések és tantárgyak:

- korai két tannyelvű program

Óraszám szükséglete:

Az 1-8. évfolyamon kialakított kötött és szabadon tervezhető tanórai foglalkozások óraszámja: (célnyelvű, illetve célnyelvi tantárgyak bontott óráinak számával együtt)

Évfolyam	Kerettanterv által előírt kötött + szabadon tervezhető óraszámja	Órák száma bontással	Összesen Óraszám/hét	Csoportbontásból fakadó többlet óraszám/hét
1.	22 + 1 = 23	23 + 6	29	6
2.	22 + 1 = 23	23 + 6	29	6
3.	24,5 + 1 = 25,5	25,5 + 7	32,5	7
4.	25,5 + 1 = 26,5	26,5 + 7	33,5	7
5.	25 + 2 = 27	27 + 8	35	8
6.	25 + 2 = 26	26 + 8	34	8
7.	27,5 + 1,5 = 29	29 + 7	36	7
8.	28 + 1,5 = <u>29,5</u>	29,5 + 7	<u>36,5</u>	<u>7</u>
	209,5		265,5	56 óra/hét

A két tannyelvű kerettanterv és a korai két tannyelvű programot leíró miniszteri rendelet tükrében a fenti táblázat kimutatja a heti óraszám szükségletet az általános iskolában a teljes felmenő rendszerben.

- ének-egyházzene:

1. évfolyam + 2 óra + 0,5 óra átcsoportosítva 7. évf-ról
2. évfolyam + 2 óra + 0,5 óra átcsoportosítva 7. évf-ról
3. évfolyam + 2 óra + 0,5 óra átcsoportosítva 8. évf-ról
4. évfolyam + 2 óra + 0,5 óra átcsoportosítva 8. évf-ról

Iskolánkban a tanulók idegen nyelvként az angol mellett a német, a francia valamint a latin nyelv tanulását választhatják.

Az 5-8. évfolyam heti és éves óraterve

Tantárgy	5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és ir.	4	148	4	148	4	148	4	148
Történelem	2	74	2	74	2	74	2	74
Idegen nyelv	3	111	3	111	3	111	3	111
Matematika	3,5	129,5	3,5	129,5	3	111	3	111
Informatika	1	37	1	37	1	37	1	37
Természetismeret	1,5	55,5	1,5	55,5				
Fizika					1,5	55,5	1,5	55,5
Biológia					1,5	55,5	1,5	55,5
Kémia					1,5	55,5	1,5	55,5
Földrajz					1,5	55,5	1,5	55,5
Ének-zene	1	37	1	37	1	37	1	37
Rajz	1	37	1	37	1	37	1	37
Technika és életvitel	1	37	1	37	1	37	1	37
Tánc, dráma, honism.	1	37	1	37				
Osztályfőnöki	1	37	1	37	1	37	1	37
Testnevelés és sport	2,5+0,5	92,5	2,5+0,5	92,5	2+0,5	74	2+0,5	74
Kötelező órák száma	22,5	832,5	22,5	832,5	25	925	25	925
Szabadon választható	2	74	2	74	4	74	4	74
Összes óraszám	24,5	906,5	24,5	906,5	29	999	29	925

Az 5-8. évfolyam angol kéttannyelvű képzésének heti és éves óraterve

Tantárgy	5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és ir.	4	148	4	148	4	148	4	148
Történelem	2	74	2	74	2	74	2	74
Idegen nyelv	5	185	5	185	5	185	5	185
Országismeret	1	37	1	37	1	37	1	37
Matematika	4	148	4	148	3	111	3	111
Informatika	1	37	1	37	1	37	1	37
Természetismeret	2	74	2	74				
Fizika					1,5	55,5	1,5	55,5
Biológia					1,5	55,5	1,5	55,5
Kémia					1,5	55,5	1,5	55,5
Földrajz					1,5	55,5	1,5	55,5
Ének-zene	1,5	55,5	1,5	55,5	1	37	1	37
Rajz	1	37	1	37	1	37	1,5	55,5
Technika és életvitel	1	37	1	37	1	37	1	37
Tánc, dráma, honism.	1	37	1	37				
Osztályfőnöki	1	37	1	37	1	37	1	37
Testnevelés és sport	2,5	92,5	2,5	92,5	3	111	3	111
Kötött óraszám	27	999	27	999	29	1073	29,5	1091,5
Ebből szabadon tervezhető	2	74	2	74	1,5	55,5	1,5	55,5
Összes óraszám	27	999	27	999	29	1073	29,5	1091,5

Modulok elhelyezése:

- tánc és dráma + hon és népismeret 5. és 6. évfolyamon: Tánc, dráma és honismeret (integrált tantárgy)
- informatika 6. évfolyamon: Informatika tantárgyban
- egészségtan 6. évfolyamon: Osztályfőnöki óratervben
- ember- és társadalomismeret 7. évfolyamon: Magyar tantárgyban
- etika: Osztályfőnöki óratervben
- mozgóképkultúra és médiaismeret 8. évfolyamon:
 Osztályfőnöki óratervben (1. félév)
 Rajz tantárgyban (2. félév)

**A CÉLNYELVEN TANÍTOTT TANTÁRGYAK A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
OKTATÁSBAN 1 – 8. ÉVFOLYAM**

Tantágy/évfoly.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Angol nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5
Országismeret					1	1	1	1
Ének-zene					1,5	1,5		
Rajz	1	1	1	1			1	1,5
Testnevelés	2	2	2	2	2	2	2	2
Környezetism.			2	2				
Természetism.					2	2		
Technika	1	1						
Informatika							1	1
Célnyelvi órák összesen:	9	9	10	10	11,5	11,5	10	10,5
%-ban*	39	39	39	41	43	43	35	36

*A kéttannyelvű oktatás általános irányelvei szerint a célnyelvi és célnyelven történő oktatás óraszámának összességében a tanulói óraszám 35-50 %-a közé kell esni.
Fenti táblázat szerint ez minden évfolyamunkon az előírt időszávba tartozik.

10.1.3 A rendelkezésre álló iskolai időkeret felhasználásának terve:

A rendelkezésre álló iskolai időkeret

OSZT	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM	SZABADON VÁLASZT- HATÓ	TAN- TERVI ÖSSZES	EGYÉNI FOGLALKO- ZÁSOK	FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT	ÖSSZES ÓRA	KÉTTAN- NYELVŰ CSOPORT BONTÁS
1.a	20	2	22	12% = 2,4	10% = 2	26,4	
1.b	22	1	23	12% = 2,64	10% = 2,2	27,8	6
2.a	20	2	22	12% = 2,4	10% = 2	26,4	
2.b	22	1	23	12% = 2,64	10% = 2,2	27,8	6
3.a	20	2	22	12% = 2,4	20% = 4,4	28,8	
3.b	24,5	1	25,5	12% = 2,94	20% = 4,9	33,3	7
4.a	22,5	2	24,5	12% = 2,7	20% = 4,5	31,7	
4.b	25,5	1	26,5	12% = 3,06	20% = 5,1	34,7	7
5.a	22,5	2	24,5	12% = 2,7	20% = 4,5	31,7	
5.b	25	2	27	12% = 3	20% = 5	35	8
6.a	22,5	2	24,5	12% = 2,7	20% = 4,5	31,7	
6.b	25	2	27	12% = 3	20% = 5	35	8
7.a	25	4	29	12% = 3	20% = 5	37	
7.b	27,5	1,5	29	12% = 3,24	20% = 5,5	37,7	7
8.a	25	4	29	12% = 3	20% = 5	37	
8.b	28	1,5	29,5	12% = 3,36	20% = 5,6	38,5	7
Összes:	377	31	197,5	45	67,4	521	56

Napközis csoportok óraszámja:

Alsó tagozat

napi 4,5 óra x 5 nap x 8 csoport = 180 óra

Felső tagozat

- 5-6. évfolyam:
3 óra x 5 nap = 15 óra

Napközi heti összes óraszámja: 195 óra

Az egyéni foglalkozások 5-ről 12 %-ra történő emelését 2004. szept. 1-jétől évi 1 %-os növekedéssel vezetjük be.

Iskolai heti órakeret: 772 óra

Iskolai tanítási órák száma összesen (kötelező és nem kötelező órák): 197,5 óra

Egyéb célokra felhasználható marad:

$$772 \text{ óra} - 197,5 \text{ óra} = 574,5 \text{ óra}$$

Felhasználása:

- csoportbontásokra: 124 óra
- napközi, tanulószoba 195 óra
- szakkörök, kórus, művészeti csoportok 44 óra

- tömegsport, sportkörök, bajnokságok, versenyek	26 óra
- korrepetálások, felzárkóztatások, differenciált foglalkozások	80 óra
- kirándulások, kulturális rendezvények	20 óra
- egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztések	55,5 óra
- könyvtári foglalkozások	10 óra
- ügyeletek	20 óra

Összesen: 574,5 óra

A heti kötelező tanórai foglalkozások 12 %-ában megszervezhető egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozások a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, ill. az 1-4. évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítése céljából tarthatók.

Az 1-4. évfolyamra járó tanulók számára legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozást kell szervezni, ha eredményes felkészülésük azt szükségessé teszi.

Amennyiben egy tanköteles tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, részére lehetővé kell tenni, hogy legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozáson vegyen részt.

10.2 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. sportfelszerelés, rajzfelszerelés stb.).
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt és az előbbi eljárás során elfogadott taneszközökről a szülőket minden tanévet megelőzően (legkésőbb június hónapban) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók, és tankönyvek esetében munkafüzetrel, feladatlapokkal vagy egyéb kiegészítő anyagokkal is rendelkeznek.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak szakmailag indokolt, az oktatás minőségét lényegesen javító céllal alátámasztott esetben vezetünk be.

- Törekedni kell arra, hogy a taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet évente központi és helyi szinten tankönyvtámogatásként meghatároznak.
5. Az iskolának minden évben meg kell vizsgálnia, hogy az érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelően mely tanulókat illet meg ingyenesen a számukra előírt tankönyvcsomag, s ezekben az esetekben ezt mindenképpen biztosítani kell.
 6. Az iskola arra törekszik, hogy a könyvtár számára egyre többféle nyomtatott taneszközt és kiegészítő segédanyagot tudjon beszerezni.
 7. Az iskola továbbra is törekszik arra, hogy az alkalmazott felszerelések, taneszközök közül anyagi lehetőségeihez mérten minél több fajtát egész osztálynyi létszámnak megfelelően el tudjon helyezni szertáiraiban – vagy a megfelelő szaktantermekben – annak érdekében, hogy a szülők iskoláztatással kapcsolatos kiadásait csökkentse.

10.3 A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése és értékelése

A tanulók iskolai munkáját célzó ellenőrzések, mérések, értékelések kategóriái elsődlegesen a következők:

- a tanulmányi munka, a helyi tanterv egyes tantárgyainál előírt követelmények teljesítésének szintje
- magatartás, szorgalom
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenység

10.3.1 A tanulmányi munka ellenőrzése, mérése, értékelése

Iskolánk a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérését, ellenőrzését és értékelését.

A helyi tantervekben ezzel kapcsolatban megjelölt feladatok konkrét megjelenítése a pedagógusok által elkészített és alkalmazott tanmenetekben, munkaközösségi és egyéb munkatervekben, időtervekben történik.

10.3.1.1 A számonkérés formái

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján mérik, ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként tanév végén minden elméleti tantárgyból a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

Felelősök: osztálytanítók

szaktanárok
 alsó tagozatos munkaközösségek vezetői
 tagozati igazgatóhelyettesek

- Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérések:
 - olvasás, szövegértés: a 2., a 4., az 5. és a 7. évfolyamon évente
 Felelősök: osztálytanítók
 magyar szakos nevelők
 humán munkaközösség vezetője
 - matematika: a 4. és a 6. évfolyamon évente
 Felelősök: osztálytanítók
 matematika szakos nevelők
 matematika munkaközösség vezetője
 - testi fejlettség mérése: 1-8. évfolyamon évente
 Felelősök: osztálytanítók
 testnevelés szakos nevelők

- Belső vizsgáink:

Alsó tagozatunkon: nem tervezünk vizsgát.

Felső tagozatunkon: (Vizsgaszabályzatunk alapján)

- * 7. osztály II. félévében matematikából kötelező vizsgát tenni iskolánk tanulóinak (írásbeli)
- * 8. osztály II. félévében a számítástechnikát emelt óraszámú tanulóknak tesznek kötelező vizsgát számítástechnikából.
(elméleti és gyakorlati)
- * 8. osztály I. félévében magyar nyelvtanból kötelező vizsgát tenni minden tanulónknak. (írásbeli)
- * 8. osztály II. félévében minden tanulónknak kötelező legalább egy tantárgyból belső vizsgát tenni - az alábbi tantárgyak közül:
 - magyar irodalom
 - történelem
 - fizika
 - kémia
 - földrajz
 - biológia

A felsorolt tantárgyakból írásbeli + szóbeli vizsgát kell tenni.

A vizsgatárgy kiválasztása a vizsga időpontja előtt 2 héttel sorsolással történik. A sorsolást a felsős igazgatóhelyettes szervezi meg.

A belső vizsgák eredményei helyettesítik adott tantárgyból a félévi vagy év végi nagy témazáró dolgozat megírását, és a tanuló adott tantárgyból történő éves összegző értékelésénél súlyozottan jelennek meg.

- külső vizsgák:

* Felkészítő tanáruk javaslata alapján önkéntes központi alapfokú idegen nyelvi vizsgát tehetnek 8. osztályban azok a tanulók, akik a kéttannyelvű osztályokban tanulták az adott nyelvet.

* 8. osztály II. félévében az emelt szintű egyházzenei tanuló tanulóink tehetnek vizsgát alapfokú egyházi énekvezetői ill. alapfokú kántori képzés megszerzéséért. (billentyűs hangszeres vizsgával együtt)

E vizsga szervezője és lebonyolítója: Magyar Tudományos Akadémia Liszt Ferenc Zenetudományi Intézetének Egyházzenei tanszéke, és az érintett egyházi intézmények.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek megfelelően egy-egy elméleti tantárgy esetében egy témakörön belül – lehetőleg minden tanulónak legalább egyszer felelnie kell szóban is.

10.3.1.2 Az értékelés formái

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyamon negyedévente a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével is értékeljük.
A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - *kiválóan megfelelt*
 - *jól megfelelt*
 - *megfelelt*
 - *felzárkóztatásra szorul.*
- A második évfolyam végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Az alsó tagozatos értékelőlapok a következők:

A tanuló első félévi szöveges minősítése (1. osztály)

Magatartás

Társaival: *barátságos – együttműködő – közömbös – gyakran kerül konfliktusba – segítőkész – nem segítőkész*.....

Közösségében: *aktív – passzív – zárkózott – kezdeményező – hátráltató – konfliktust okozó*.....

Felnőttekhez: *udvarias – tisztelettudó – közvetlen – tartózkodó – bizalmatlan*.....

Szorgalom

Munkáját: *önállóan – kevés segítséggel – kizárólag segítséggel végzi*.....

Probléma esetén: *segítséget kér – nem kér segítséget*.....

A közösségi munkát: *ötletekkel segíti – utasításra teljesíti – gyakran hátráltatja*.....

Tanulmányi feladatainak teljesítése: *pontos, hiánytalan – ritkán hiányos – gyakran hiányos*.

Tanítási órákon: *figyel – nem figyel – sokat jelentkezik – mással foglalkozik – a többiekkel együtt halad – a többiektől gyakran lemarad*.....

Magyar nyelv és irodalom

Beszéd:

Tiszta, érthető – ahang képzése bizonytalan – ahang képzése hibás.

Szövegi kifejezőképessége: korosztályának megfelelő – korosztályáénál szerényebb.

Olvasás:

A tanult betűk felismerése és olvasása: *biztos – bizonytalan – tévesztő.*

Olvasása: *folymatos – szótagoló – betűző*.....

A szavakat, rövid mondatokat: *megérti – csak segítséggel érti meg – nem érti meg.*

Az olvasott szöveg tartalmát: *pontosan – pontatlanul – csak segítséggel – segítséggel sem mondja el*.....

Írás:

Ceruzafogása: *megfelelő – bizonytalan*.....

Vonalvezetése, írásmozgása: *biztos – bizonytalan*.....

Füzetvezetése: *tiszta – rendezett – rendezetlen*.....

Betűismerete: *biztos – bizonytalan – gyakran tévesztő*.....

Írásának tempója: *megfelelő – lassú – kapkodó*.....

Matematika

Számfogalma: *biztos – bizonytalan*.....

A számok tulajdonságainak felismerésében és megnevezésében: *önálló – segítséget igénylő*...

Tájékozódása a számegyenesen: *jó – pontatlan*.....

A tanult matematikai jelek (<, >, =) ismerete és alkalmazása: *biztos – bizonytalan*.....

A 10-es számkörben műveletet: *önállóan – kevés segítséggel – sok segítséggel tud elvégezni*...

Csökkenő és növekvő sor felállítására: *önállóan – segítséggel – segítséggel sem képes*.....

Környezetismeret

A tanult napok, hónapok és az évszakok neveit: *ismeri – nem ismeri*.....
 Néhány ház körül és erdőben élő állatot, növényt: *meg tud nevezni – nem tud megnevezni*.....
 A helyes tisztálkodás szokásait: *ismeri – nem ismeri – alkalmazásukban bizonytalan*.....
 Megfigyelései: *pontosak – felületesek – pontatlanok*.....
 Az összefüggések felismerésében: *önálló – segítségre szorul*.....

Ének-zene

A tanult dalokat el tudja énekelni: *önállóan – segítséggel – csoportban*.....
 A dalokat: *szívesen – csak biztatásra énekl*.....
 A hallás után, egyszerű ritmus visszaadására: *képes – bizonytalan – nem képes*.....
 A közös éneklésben, dalos játékokban: *szívesen – vonakodva vesz részt*.....

Rajz és vizuális kultúra

A rajz és festés iránti érdeklődése: *élénk – mérsékelt – közömbös*.....
 Munkáját: *önállóság – ötletszerűség – segítségvárás jellemzi*.....
 Az eszközöket: *jól – megfelelően – bátortalanul használja*.....
 Színhasználat: *változatos – egyhangú*.....
 A rajzfelület kitöltésére: *törekszik – nem törekszik*.....

Technika és életvitel

Munkái: *szépek – igényesek – pontosak – gyakran pontatlanok*.....
 Az eszközökkel és az anyagokkal: *ügyesen – biztonságosan – bizonytalanul bánik*.....
 Kézügyessége: *kiváló – jó – korának megfelelő – koránál fejletlenebb*.....

Testnevelés

Az órákon, foglalkozásokon: *aktív – együttműködő – közömbös*.....
 Erőnléte, állóképessége: *kiváló – korának megfelelő – csak kis terhelést bír*.....
 A szabályokat: *önként, pontosan – csak utasításra – ritkán utasításra sem tartja be*.....
 Mozgása: *harmonikus – összerendezett – koordinálatlan*.....
 Különösen ügyes:.....

Egyéb tantárgy:

Megjegyzések:.....

A.....tantárgyból dicséretes teljesítményt nyújtott.
 A második félévbentantárgyból fokozott segítséget igényel.

Kelt.....,év.....hónap.....nap

.....
 igazgató

.....
 osztályfőnök

A tanuló év végi minősítése ugyanezen típusú értékelőlapon történik.

A tanuló első félévi szöveges minősítése (2. osztály)

Magatartás

Társaival: *barátságos – együttműködő – közömbös – gyakran kerül konfliktusba – segítőkész – nem segítőkész*.....

Közösségében: *aktív – passzív – zárkózott – kezdeményező – hátráltató – konfliktust okozó*.....

Felnőttekhez: *udvarias – tisztelettudó – közvetlen – tartózkodó – bizalmatlan*.....

Szorgalom

Munkáját: *önállóan – kevés segítséggel – kizárólag segítséggel végzi*.....

Probléma esetén: *segítséget kér – nem kér segítséget*.....

A közösségi munkát: *ötletekkel segíti – utasításra teljesíti – gyakran hátráltatja*.....

Tanulmányi feladatainak teljesítése: *pontos, hiánytalan – ritkán hiányos – gyakran hiányos*.

Tanítási órákon: *figyel – nem figyel – sokat jelentkezik – mással foglalkozik – a többiekkel együtt halad – a többiektől gyakran lemarad*.....

Magyar nyelv és irodalom

Beszéd:

Tiszta, érthető – ahang képzése bizonytalan – ahang képzése hibás.

Szóincse: gazdag – életkorának megfelelő – hiányos.....

Szóbeli kifejezőkészsége: korosztályának megfelelő – korosztályánál szerényebb.

Összefüggő beszédre önállóan: képes – nem képes.....

Olvasás:

Olvasás iránti érdeklődése: élénk – mérsékelt – közömbös.....

Felkészülés után 5-6 mondatos szöveget hangosan: *hibátlanul – kevés hibával – jól hallhatóan – halkán – érthetően – alig érthetően – élőbeszéd közeli tempóban – lassan – írásjelek figyelembevételével – írásjelek figyelembevétele nélkül olvassa*.....

Az olvasott szöveg tartalmát: *pontosan – pontatlanul – csak segítséggel – segítséggel sem tudja felidézni*.....

Az olvasott szöveghez kapcsolódó feladatokat írásban: *egyedül – segítséggel – segítséggel sem oldja meg*.....

Írás:

Vonalvezetése, írásmozgása: *biztos – bizonytalan*.....

Füzetvezetése: *tiszta – áttekinthető – rendezett – rendezetlen*.....

Betűalakítása, betűkapcsolása: *szabályos – szabálytalan – szép – nehezen olvasható*.....

Írásának tempója: *lendületes – lassú – kapkodó*.....

Helyesírása: *kiváló – megfelelő – gyakran tévesztő*.....

Matematika

Számfogalma a százas számkörben: *kialakult – biztos – kialakulatlan*.....

A mennyiségekkel kapcsolatos feladatok (mérés, összehasonlítás, mértékváltás) elvégzése: *hibátlan – bizonytalan – pontatlan – eredménytelen*.....

A négy alapműveletet: *önállóan – kevés segítséggel – sok segítséggel tudja elvégezni*.....

Az összetett szám- és szöveges feladatokat: *eszköz nélkül – eszközzel - hibátlanul – hibásan – önállóan – segítséggel oldja meg*.....

A síkidomok, testek felismerése, előállítás, tulajdonságaik megállapítása: *biztos – bizonytalan – segítség nélkül sikertelen*.....

Fejlesztésben: *gyors – lassú – pontos – pontatlan*.....

Környezetismeret

Az élő és élettelen környezettel kapcsolatos tájékozottsága: *kiváló – megfelelő – hiányos*.....

Megfigyelései: *pontosak – felületesek – pontatlanok*.....

Az összefüggések felismerésében: *önálló – bizonytalan – segítségre szorul*.....

A gyalogos közlekedés elemi szabályait: *ismeri – nem ismeri – alkalmazza – nem alkalmazza*.....

Ének-zene

Ritmikai készsége: *fejlett – megfelelő – kialakulásban lévő*.....

Zenei hallása: *kiváló – jó – fejlődő – bizonytalan*.....

A közös éneklésben, dalos játékokban: *szívesen – vonakodva vesz részt*.....

Rajz és vizuális kultúra

A vizuális kultúra körébe tartozó alkotótevékenységek iránti érdeklődése: *élénk – mérsékelt – közömbös*.....

Munkáját: *önállóság – ötletszerűség – segítségvárás jellemzi*.....

Színhasználata: *bátor - változatos – egyhangú*.....

Fantáziája, kifejezőmódja: *színes – változatos – egyhangú – egyéni - fejletlen*.....

Technika és életvitel

Anyag- és eszközismerete: *alapos – megfelelő – hiányos*.....
 Az eszközökkel és az anyagokkal: *ügyesen – biztonságosan – bizonytalanul bánik*.....
 Munkái: *szépek – igényesek – pontosak – gyakran pontatlanok*.....
 Kéz ügyessége: *kiváló – jó – korának megfelelő – koránál fejletlenebb*.....

Testnevelés

Az órákon, foglalkozásokon: *aktív – együttműködő – közömbös – erőszakos*.....
 Erőnléte, állóképessége: *kiváló – korának megfelelő – csak kis terhelést bír*.....
 A szabályokat: *önként, pontosan – csak utasításra – ritkán utasításra sem tartja be*.....
 Mozgása: *harmonikus – összerendezett – összerendezetlen – bizonytalan*.....
 Különösen ügyes:.....

Egyéb tantárgy:**Megjegyzések:**

A..... tantárgyból dicséretes teljesítményt nyújtott.
 A második félévbentantárgyból fokozott segítséget igényel.

Kelt.....,év.....hónap.....nap

.....
 igazgató

.....
 osztályfőnök

A 2. évfolyamon az év végi, valamint a 3-8. évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

A félévi és a tanév végi záró osztályzat megállapítása az adott tantárgyat tanító pedagógus feladata, egyben joga is. A záró osztályzat megállapításakor nem egyszerű számtani átlagot kell számítani az évközi osztályzatokból, hanem súlyozott átlagot állapíthat meg, melynél a

témazáró dolgozatok, összefoglaló írás- vagy szóbeli feleletek nagyobb súllyal jelenhetnek meg, mint a kisebb tananyagrészt felölelő egyszerű feleletek, röpdolgozatok.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- *jeles (5)*
- *jó (4)*
- *közepes (3)*
- *elégséges (2)*
- *elégtelen (1)*

A tanuló munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe (több, mint egy hónap), minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyeiről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %	Elégtelen (1)
34-50 %	Elégséges (2)
51-74 %	Közepes (3)
75-90 %	Jó (4)
91-100 %	Jeles (5)

Második évfolyamon az év végi ill. 3-8. évfolyamon a félévi és az év végi bizonyítványban minden – az adott évben tanított - tantárgyból elért eredményeit minősítjük tanulóinknak.

10.3.2 A tanulók magatartásának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a

- *példás (5)*
- *jó (4)*
- *változó (3)*
- *rossz (2)*

érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az 1. évfolyamon az osztályfőnök negyedévenként minősíti – melyet az értesítőbe ill. a bizonyítványba bejegyezz – továbbá értékelőlap kitöltésével a szülőnek szöveges értékelés útján bővebb információval szolgál.

2-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. Félévkor és év végén szintén értékelő lap kitöltésével ad a szülőnek részletes információt gyermeke magatartásáról.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnökök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
 - tisztelettudó
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja
 - a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
 - az osztály– vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása

- **Változó (3)** az a tanuló, aki :
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
 - a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
 - feladatait nem minden esetben teljesíti
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
 - igazolatlanul mulasztott
 - osztályfőnöki intője van

- **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti
 - feladatait egyáltalán nem vagy ritkán teljesíti
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, dur-

ván viselkedik

- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulasztott
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, ill. van osztályfőnöki megrovása, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, ill. osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskola által alkalmazott szöveges magatartás értékelő lap:

Magatartás értékelése: példás – jó - változó - rossz

Házirend betartása:

Betartja – próbálja betartani – nem tartja be – súlyosan vét ellene

Hatása a közösségre:

Pozitív, aktív, segítőkész, jóindulatú, kezdeményező – részt vesz, de befolyást nem gyakorol – nem árt, ingadozó, közömbös, vonakodó – negatív, goromba, ártó, megfélemlítő

Órai viselkedése:

Példamutató – néha beleszól az órába – óra alatt mással foglalkozik, másokat zavar

Közösséghez való viszonya tanórán:

Általában alkalmazkodik – kialakulatlan – nehezen alkalmazkodik

Tanórán kívül (napköziben, színházban, utcán, stb.):

A házirendben előírtakat maradéktalanul betartja – igyekszik betartani – nem tartja be

Nevelőivel:

Tisztelettudó, udvarias – néha tiszteletlen – gyakran tiszteletlen

Tekintélyt, felnőtt irányítást:

Mindig elfogadja – többnyire elfogadja – elutasítja

Társaival:

Figyelmes – általában figyelmes – elfogadó, megértő – nem törődik velük – bántja őket

Vélemény nyilvánítása:

Udvarias – tapintatos – nem mindig fogalmaz kellő tapintattal – tapintatlan

Fegyelmezettsége:

Másokra pozitívan hat, példamutató – kevés kivétlnivalót hagy maga után – udvariatlan – másokat erősen zavaró, negatív

Felelősségérzete:

Nagyfokú felelősségtudata van – ingadozó – felelőtlen, megbízhatatlan

10.3.3 A tanulók szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a

- *példás (5)*
- *jó (4)*
- *változó (3)*
- *hanyag (2)*

éremjegyeket ill. osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az 1. évfolyamon az osztályfőnök negyedévenként minősíti – melyet az értesítőbe ill. a bizonyítványba bejegyezz – továbbá értékelőlap kitöltésével a szülőnek szöveges értékelés útján bővebb információval szolgál.

2-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve minden hónap végén éremjegyekkel értékeli. Félévkor és év végén szintén értékelő lap kitöltésével ad a szülőnek részletes információt gyermeke szorgalmáról.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnökök az éremjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
 - munkavégzése pontos, megbízható
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
 - a tanórákon többnyire aktív
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
 - taneszközei tiszták, rendezettek
- **Változó (3)** az a tanuló, aki:
 - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
 - éremjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik
- **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
 - feladatait többnyire nem végzi el
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek ill. osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskola által alkalmazott szöveges szorgalom értékelő lap:

Szorgalma: példás – jó – változó - hanyag

Tanuláshoz való viszonya:

Figyelmesen, megbízhatóan végzi munkáját, önálló ismeretszerzésre képes – szívesen végez szorgalmi feladatokat, érdeklődő – ingadozó – gyakran feledékeny – hanyag

Tanórákon:

Aktív – könnyen aktivizálható – nem igazán aktív, de figyel – sokszor mással foglalkozik

Feladatvégzése:

Gondos, pontos, kitartó – pontatlan, gyakran figyelmeztetésre szorul – megbízhatatlan, feladatait nem végzi el

Feladatmegoldó képessége:

Kitartó, pontosan, önállóan dolgozik – segítséggel dolgozik – gyakran igényel segítséget - rendszertelen, hullámzó, önállótlan, pontatlan

Munkatempója:

Gyors, kitartó – megfelelő – közepes – lassú

Házi feladatát:

Mindig pontosan elkészíti – pontatlanul készíti el – néha elfelejti – gyakran nem készíti el

Felszerelése:

Megfelelő – néha hiányos – gyakran hiányos

Felszerelését, környezetét:

Mindig rendben tartja – általában rendben tartja – ritkán tartja rendben – vigyáz saját és társai holmijára – nem vigyáz saját és társai holmijára, rongálja azokat

Önértékelése(d):

Reális – bizonytalan – téves (nem reális)

10.3.4 Dicséret, jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szóbeli
 - osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt
 - iskolai, tagozati összejöveteleken (pl. iskolagyűlés stb.)
 - írásbeli
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén a következő jutalomban részesülhetnek:
 - oklevél, díszoklevél
 - kitüntetés
 - kupa vagy serleg átadása
 - az iskola különböző elismerő címeinek átadása:
 - “ Az iskola kiváló tanulója “
 - “ Az iskola kiváló osztálya “
 - “ Az iskola kiváló sportolója”
 - “ Művészetért díj “
 - az előcsarnok márványtáblájába kiváló tanulónk nevének bevésetése
 - tárgy- vagy pénzjutalom stb. (könyv, utalvány, tárgyi jutalmak, kirándulás, táborozás stb.)
 - egyéb magasabb szintű elismerések (fenntartói, fővárosi, országos elismerés stb.)

Az iskola tantestülete és vezetősége további jutalmazási formákat is megállapíthat.

10.3.5 Büntetések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

10.4 Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az 1-4. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- az 5-8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb két témazáró, ill. félévi vagy év végi felmérést dolgozhat fel lehet írni.

Fentiek betartását az igazgatóhelyettesek saját tagozatukon ellenőrzik.

A hétfőeken házi feladat bármely tantárgyból feladható.

11. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el elsősorban a testnevelés órákon, s ha ez idő nem elegendő hozzá, folytatólag a tömegsport foglalkozásokon.

A mérésekre tanévenként két alkalommal őszele és tavasszal (szeptember illetve május hónapban) kerül sor.

A felmérés a “Hungarofit teszt” alapján történik. *(Mozdulj Magyarország! Szerkesztette: Dr. F. Mérey Ildikó)*

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és egy eredménylistát tesznek közzé.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló teljes dokumentáció, a konkrét mérési feladatok, illetve az elért eredményekhez kapcsolódó pontszámok az iskolai testnevelés tantervek mellékletét képezik.

12. A FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORULÓ ALSÓ TAGOZATOS TANULÓK FEJLESZTÉSI TERVE

A fejlesztő pedagógiai tevékenység tartalma

A foglalkozások szervezése:

- Szeptember hónapban:

Az 1. osztályosok beszoktatásának segítése, év eleji szervezési feladatok végzése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének, az óvoda – iskola átmenetének megkönnyítése, a gyermekek aktuális fejlettségi és neveltségi szintjének felmérése, fejlesztési feladatok meghatározása. Aktív részvétel az 1. osztályos logopédiai szűrésben, konzultáció a logopédussal.

Az alsó tagozatos osztályokban hospitálások, óralátogatások, majd konzultáció az osztálytanítókkal. Ezt követik a képességszintek felmérése, a fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekek kiválasztása, csoportbeosztás és órarend elkészítése, a fejlesztési terv elkészítése.

- Szeptember végétől:

A fejlesztő munka megindítása.

FŐBB FEJLESZTÉSI IRÁNYOK MEGHATÁROZÁSA ÉVFOLYAMONKÉNT

1. évfolyam

Feltárt problémák leírása:

- **nagymozgások összerendezetlensége**
- **egyensúlyi zavarok**
- **grafomotoros éretlenség, a finommozgás zavara**
- **ábrázolási, ceruzafogási problémák**
- **dominancia kialakulatlansága**
- **tájékozódási nehézségek (irányok, relációk terén)**
- **testséma-testtudat labilitása**

- **percepció zavarok (vizuális-téri-időbeli-auditív)**
- **figyelem és emlékezet gyengesége**
- **verbális kommunikáció tartalmi és alaki problémái**
- **beszédgátlás, önkifejezési nehézségek, szegényes szókincs, nyelvhelyességi zavarok**
- **kitartás, feladattudat, önfegyelem, önuralom hiánya**
- **túlmozgékonyosság, változó agresszivitás, vagy túlzott visszahúzódás, bátortalanság, önbizalom hiánya**

Fejlesztési célok:

- **Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése;**
- **Meleg, biztonságot nyújtó érzelmi kapcsolat kiépítése;**
- **Optimális fejlettségi szint megközelítése, indulási hátrányok minimálisra csökkentése;**
- **Szülőkkel megfelelő együttműködés kialakítása.**
- **Az iskolával, tanulóval kapcsolatos pozitív élmények biztosítása.**

Főbb fejlesztési területek:

Nagymozgásfejlesztés

- **koordinációs képesség, ügyesség fejlesztése**
- **fizikális erőnlét fokozása**
- **statikus és dinamikus egyensúlyérzék fejlesztése**
- **szem-kéz-, és szem-láb koordináció javítása**

Finommozgás fejlesztése

- **helyes ceruzafogás gyakorlása, laza, könnyedebb ceruzamozgás kialakítása, pontosabb forma- és vonalkövetés**
- **ábrázoló készség, szín- és formaérzék fejlesztése**
- **ábrázolási kedv fokozása, sikerélmény biztosítása**

Testsémafejlesztés

- **saját testen való tájékozódás, testrészek pontos ismerete**
- **saját testből kiindulva téri tájékozódás**
- **lateralitás, dominancia elmélyítése**
- **énkép, éntudat fejlesztése**

Percepciófejlesztés

- **vizuális, auditív, taktilis, kinesztétikus, téri és időbeli észlelési csatornák aktivizálása, keresztcsatornák fejlesztése**
- **alak-forma azonosságai, különbségei**
- **alak-háttér megkülönböztetése**
- **Gestalt-látás**
- **hangok, formák pontos észlelése, differenciálása**

Verbális fejlesztés

- **megfelelő szókészlet kialakítása, szókincs gazdagítása**
- **gondolatok nyelvileg helyes, szóbeli kifejezése**
- **beszédkedv felkeltése, kommunikációs készség fejlesztése**

Figyelem és emlékezet fejlesztése

- **figyelem szándékosságának, tartósságának fokozása, elterelhetőség csökkentése**
- **bevésési és megfigyelési technikák elsajátítása**
- **felismerés és felidézés szintű emlékezés gyakorlása**
- **konkrét tárgyi-képi-verbális információkra, pontos részletekre történő emlékezés fejlesztése**

Magatartási problémák kezelése

- **túlzott aktivitás fékezése, szocializálása**
- **túlserkentett állapotban az idegrendszeri gátlás-serkentés egyensúlyának kialakítása**
- **önbizalom erősítése, sikerélmény biztosítása**
- **önuralom, önfegyelm fokozása, feladattudat erősítése**

2. és 3. évfolyam

Feltárt problémák leírása:

- **olvasási nehézségek (pontosság, megértés, tempó, betű- és szótagcsere)**
- **olvasással kapcsolatos vizuális percepció problémák (alak-háttér, Gestalt-látás, szerialitás, differenciálás)**
- **írás – grafomotorika zavarai (tartalmi és alaki)**
- **nyelvhelyességi nehézségek a szóbeli és írásbeli kommunikációban**
- **figyelem és emlékezet zavarai (időtartam, tartósság, elterelhetőség)**
- **számolási, matematikai nehézségek a műveletvégzésben, problémahelyzetek felfogásában és megoldásában, logikus gondolkodás, szerialitás terén**
- **mentális problémák a koncentráció, megfigyelőképesség, memória, gondolkodási műveletek területein**
- **percepció problémák a vizuális-, auditív-, taktilis- és kinezetikus csatornákon, átfordítási képesség – keresztcsatornák gyengesége**
- **dominancia-, laterális-, téri tájékozódás zavarai**
- **mozgáskoordinációs zavarok a feladatok motoros kivitelezésében (finom- és nagymozgások terén egyaránt)**
- **önbizalom, önértékelés problémái**
- **együttműködés, szociális tolerancia hiánya**
- **magatartási zavarok: túlzott aktivitás, impulzivitás, túlmozgékonyosság, agresszivitás, vagy ennek ellenkezőjeként túlzott gátlásosság, visszahúzódás**

Fejlesztési irányok:

- **a speciális tanulási nehézségek, tantárgyakhoz kötődő hiányosságok és lemaradások lehetséges mértékű csökkentése szükség esetén más szakemberek bevonásával (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus)**
- **a magatartási problémák akut kezelése, lehetőség szerint csökkentése, a normál szocializáció elősegítése**
- **a sok kudarcot átélő gyermekek számára sikerélmény nyújtása**

Főbb fejlesztési területek:

Mozgásfejlesztés

- a mozgás koordinációjának, tudatosságának, célirányosságának előtérbe helyezése (“gondolkodtató”, összetett mozgásos feladatokkal)
- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, vizuomotoros és audiomotoros keresztcsatornák aktivizálása
- egyensúlyérzék fejlesztése, statikus egyensúlyi állapot megőrzése, dinamikus egyensúlyozás változatos helyzetekben
- térbeli mozgások, lateralitás, relációk aktív használata
- finommotorika, kézügyesség javítása, grafomotoros készség fejlesztése

Testsémafejlesztés, téri tájékozódás

- testrészek részletes, pontos, funkciókra is kiterjedő ismerete
- pontos lateralitás, tájékozódás a síkban és térben, relációk helyes használata cselekvésben, grafikusan és verbálisan

Percepciófejlesztés

- vizuális percepció olvasással és írással kapcsolatos részterületeinek fejlesztése: alak-háttér észlelés, Gestalt-látás, vizuális diszkrimináció és –szerialitás, szövegben való vizuális tájékozódás
- az auditív percepció olvasással kapcsolatos részterületeinek fejlesztése: diszkrimináció, differenciálás, szerialitás, zörejháttérből kiemelés, hallás finomítása
- taktilis percepció fejlesztése finom differenciálással és a vizuális csatorna kizárásával, látás nélkül is
- kinezttikus percepció fejlesztése összetett, gondolkodtató és nagy figyelmet igénylő szituációkban

Verbális fejlesztés

- életkoruknak megfelelő szókincs használata, nyelvhelyességi szempontok figyelembe vétele
- verbális és nonverbális kommunikáció gyakorlása
- illemszabályoknak, szituációnak megfelelő viselkedési és kommunikációs gyakorlatok

Mentális képességek fejlesztése

- figyelem tartósságának, szándékosságának fejlesztése
- céltudatos megfigyelés gyakorlása
- bevésési technikák elsajátítása és gyakorlása
- pontosabb, tudatosabb felidézés
- képi és verbális információk megőrzése, felidézése
- verbális-ikonikus szintű, fogalmi gondolkodás aktivizálása
- problémafelfogó- és megoldó képesség sokoldalú gyakorlása

Magatartási, viselkedési problémák rendezése

- túlzott mozgékonyság, aktivitás levezetése, fokozott mozgásigény kielégítése
- túlszerkentett állapot kiegyensúlyozására lazító személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása
- együttműködésre, egymás elfogadására törekvés, toleráns viselkedésre ösztönzés
- reális énkép, önértékelés kialakítása
- esetleges agresszivitás szocializálása
- feladattudat, kitartás fejlesztése, önfegyelem, önuralom erősítése
- sikerélmény biztosítása

4. évfolyam

Feltárt problémák leírása:

- **tanulási problémáik megegyeznek az alsóbb évfolyamokéval, ezért ezekre az ott leírtak az érvényesek**
- **a felső tagozatra való felkészítéssel újszerű és lényeges problémaként jelentkezik a helyes tanulási technika szükségességének**
- **személyiség- és pszichés-, érzelmi problémák a prepubertás korban**

Fejlesztési irányok:

- **a 2-3. évfolyam fejlesztési feladatai teljeskörűen érvényesek, kiegészülve a következő speciális területekkel:**
- **helyes tanulási technikák elsajátítása (tantárgyak optimális megtanulása és gyakorlása, önfejlesztés, önképzés)**
- **tanulási képességek fejlesztése, úgymint koncentráció, memória és gondolkodás**
- **verbális kommunikáció, önkifejezés fejlesztése**
- **kreativitás fokozása**
- **komplex személyiségfejlesztés, önmaguk és társaik mélyebb megismerésére törekvés**
- **önismeret, önértékelés gyakorlása, fejlesztése**
- **pozitív kapcsolatok erősítése, toleráns, alkalmazkodó viselkedés fejlesztése**

13. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉSEK ÉS ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

Intézményünk az V. kerületi Önkormányzattal, mint fenntartóval 2000-ben összevette azokat a kötelező (minimális) eszközökről és felszerelésekről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet szerint előírt épület és eszközbeli feltételeket azokkal, melyek az adott időpontban rendelkezésre álltak.

Ennek alapján készítettük el azon alapvető hiányosságok listáját, melyet az előírások szerint fenntartónknak 2007-ig pótolnia kell.

A minimális eszközök és felszerelések listáját 2003-ban újra egyeztetettük, s ennek megfelelően a pótlások tovább ütemezése megtörtént. (bizonyos kötelezően előírt oktatási területek utólagos kialakítására sajnos nincs lehetőség, ezért ezeket nem soroljuk fel)

I. Helyiségek:

- stúdió átalakítása az eredeti funkciójának megfelelően (2008)
- természettudományi szaktanterem (fizika, kémia, biológia) kialakítása – a jelenlegi teljes felújításával (2008)

II. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai:

- tornaterem:
 - sport eszközök folyamatos fejlesztése és cseréje az elhasználódás miatt
 - tornaszőnyegek folyamatos cseréje az elhasználódás miatt
- könyvtár:
 - tanulói székek (2008-ig)
 - szekrények (2008-ig)
 - számítógép 2 db (2010-ig)
 - magnetofon (2008)
 - LCD-tv (2008)
 - írásvetítő (2008-ig)
 - könyvespolcok (2007-ig)
 - fotelok (2009-ig)
 - szőnyegek (2008)
- titkárság
 - szőnyegek (2008)
 - ülóbútor (2005-ig)
 - fénymásológép (2009-ig)
- igazgatói iroda:
 - függönyök (2008)
 - szőnyeg (2008)
 - fax (2009-ig)
- tanári szoba:
 - a tanári melletti vizesblokk átalakításával teakonyha kialakítása (2010-ig)
 - függönyök (2008)
 - szőnyegek (2008)
 - légkondicionálás (2010-ig)
- tanterem (csak néhányban hiányzik, többségében megvan):
 - függönyök és sötétítő függönyök, függönytartók (2009-ig)
 - elhasználódott ülóbútorok folyamatos cseréje
 - számítógép tároló szekrények kialakítása, termenként 1 db (2010-ig)
- étterem:
 - légkondicionálás (2009-ig)
 - elhasználódott ülóbútorok folyamatos cseréje
 - textíliák (folyamatos)
- folyosók:
 - öltözőszekrények cseréje, bővítése (folyamatosan)

III. Nevelőmunkát segítő eszközök fejlesztése:

Az alábbiakban felsoroltak az egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök, melyeket az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhat az eredményesebb munkavégzés érdekében.

- számítástechnika:
 - számítógépek cseréje, évente 3-4 db
 - szoftver anyagok (folyamatosan)
 - számítógép állványok és székek cseréje (folyamatosan)

- művészeti nevelés:
 - diavetítő 2 db (2010-ig)
 - videokamera 2 db (2009-ig)
 - néptánc viseletek 20 db (2009-ig)
 - fényképezőgép 2 db (2009-ig)
 - vez. nélküli mikrofon 3 db (2009-ig)
 - zenehallgatáshoz szüks. felszerelés 1 készlet (2008)
 - kották, zenei kiadványok folyamatos beszerzése

- természettudományok:
 - térképek 15 db (2010-ig)
 - biológiai szemléltető és gyakorló eszközök 15 db (2009-ig)
 - kémiai modellek 10 db (2009-ig)
 - transzparenszek 15 db (2009-ig)

- magyar, történelem:
 - térképek 10 db (2010-ig)

- fejlesztő pedagógia, napközi:
 - képesség- és ügyességfejlesztő játékkészletek 20 db (2009-ig)
 - diafilmvetítő 1 db + filmek (2008)

- könyvtár:
 - állomány bővítése folyamatosan

Az egyes szaktantárgyak oktatásánál használt taneszközök és felszerelések jegyzéke (funkcionális eszközjegyzék) az adott tantárgy tanterve után került elhelyezésre. A taneszközök esetében a leírtakhoz képest módosítások illetve bővítések eszközölhetőek a helyi tanterv Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei c. fejezetben leírtak szerint eljárva.

A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

I.A Pedagógiai Program érvényességéi ideje

1. Az iskola 2008. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját a Pedagógiai Program alapján.
2. A Pedagógiai Programban található helyi tanterv 2008. szeptember 1. napjától az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen Pedagógiai Program érvényességi ideje nyolc tanévre – azaz 2008. szeptember 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

1. A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2010/2011. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a Pedagógiai Program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen Pedagógiai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Pedagógiai Programot kell kidolgoznia.
3. A nevelőtestület felkéri az iskolaszéket, hogy a Pedagógiai Programban leírtak megvalósulását a 2010/2011. tanév lezárását követően átfogóan elemezze.

III. A Pedagógiai Program módosítása

1. A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület bármely tagja
 - a nevelők szakmai munkaközösségei
 - az iskolaszék
 - a szülői munkaközösség
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a Pedagógiai Program módosítását az iskolaszéknek javasolhatják.
3. A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A módosított Pedagógiai Programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

IV. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
2. A Pedagógiai Program 1-1 példánya a következő személyeknél, ill. intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola titkárságán
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél.

A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot az iskolai diákönkormányzat elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
iskolai diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Programot a szülői munkaközösség iskolai vezetősége elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
SZMK elnök

A Pedagógiai Programot az iskolaszék elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
iskolaszék elnöke

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Kelt:

.....
igazgató

A Pedagógiai Programot Belváros-Lipótváros Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2008.
.....hónapján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:

.....
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az iskola képzési rendje **1**
 2. Speciális, emelt szintű, és emelt óraszámú megvalósított képzési formáink **9**
 3. Az alapképzést kiegészítő választható (tanórán kívüli) foglalkozások besorolásának szempontjai **13**
 4. Az iskolából való kilépés szakmai követelményei, elérendő készségek, képességek **14**
 5. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei **15**
 6. Az osztályba és csoportba sorolás elvei, feltételei **16**
 7. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei **18**
 8. Továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltételei **18**
 9. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése **19**
 10. Az oktatás tartalmi kérdései **20**
 11. A tanulók fizikai állapotának mérése **49**
 12. A felzárkóztatásra szoruló alsó tagozatos tanulók fejlesztési terve **49**
 13. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő felszerelések és eszközök jegyzéke **54**
- A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések **55**
- A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása **57**

